

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT
N° : 11-2025/UCP/HISWACA

Projet : Projet Régional d'Harmonisation et d'Amélioration des Statistiques en Afrique Centrale Série de Projet 2 (HISWACA - SOP2).

Financement : Prêt BIRD N° 9661-GA / ID : P180085.

Objet : Recrutement d'un Expert en Communication pour le Recensement Général de la Population et des Logements (RGPL 2024).

1. Contexte :

Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme Statistique sous régional, le Gouvernement a sollicité et obtenu un prêt de la Banque mondiale à travers la mise en place du Projet d'Harmonisation et d'Amélioration des Statistique en Afrique de l'Ouest et du Centre (PHASAO/ HISWACA en anglais).

Le projet HISWACA vise à apporter une assistance aux pays et aux organismes régionaux participant au projet à mettre en place des systèmes statistiques performants et durables. Cet objectif sera atteint en veillant à l'adoption des normes internationales et la production des sources de données et des indicateurs les plus critiques pour le suivi-évaluation des programmes de développement nationaux et internationaux. Au-delà de combler le manque de données, le projet veille à ce que les pays mettent en place des sous-systèmes statistiques cohérents et complémentaires dans chaque domaine.

Les activités à mener portent sur les quatre (4) composantes suivantes : Composante 1 : Harmonisation et production de statistiques de base à l'aide de standards internationaux. Composante 2 : Modernisation statistique, réforme institutionnelle, capital humain, accessibilité et utilisation des données. Composante 3 : Mise à niveau et modernisation des infrastructures physiques. Composante 4 : Gestion, suivi et évaluation du projet.

Le présent avis permet de décrire les objectifs du mandat, le profil et les critères miniums relatifs au choix d'un consultant individuel Expert en Communication pour le recensement général de la population et des logements (RGPL 2024) dans le cadre de la mise en œuvre du projet HISWACA.

2. Mission et mandat du consultant :

La mission a pour objectif général la consultation, l'assistance au Bureau Central de Recensement (BCR) et en particulier, la Section Communication et Sensibilisation, dans la conception et la mise en œuvre de la stratégie de communication, en partageant son expérience et ses connaissances en termes d'appuis techniques nécessaires à la réalisation du recensement. Il s'agira spécifiquement de : i) élaborer et proposer une stratégie et plan de communication, ii) examiner, évaluer et adopter la stratégie et le plan de communication, et iii) accompagner la cellule communication et sensibilisation dans la mise en œuvre des campagnes médias (événementiel, publicitaire...) et le déploiement des moyens de communication pour la collecte des données pendant les phases du recensement (voir plus de détails aux TdRs).

3. Qualifications et expérience :

- Diplôme : Titulaire d'un diplôme supérieur (Master ou équivalent) en marketing, sciences sociales, communication ;
- Expérience générale : Avoir au minimum cinq (5) années d'expérience professionnelle dans le domaine de l'élaboration des stratégies de communication.
- Autres compétences : Avoir une solide connaissance des outils informatiques et les outils bureautiques (logiciels de planification, Excel, PowerPoint, etc.) et des outils multimédias, matériels et logiciels : Suite Adobe (PhotoShop, Indesign, Adobe Premiere Pro, Adobe After Effect), (voir plus de détails aux TdRs);

4. Durée de la mission :

La mission se déroulera sur deux (2) mois, y compris les délais de validation de livrables. Le consultant sera mobilisé pour la phase du dénombrement principal. Il interviendra deux (2) semaines), pendant l'opération et deux (2) semaines après l'opération.

5. Procédure de sélection :

Les candidats intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'élaboration de ladite étude à travers i) une lettre de motivation, ii) le CV, et iii) les copies des diplômes et attestations de de travail ou tous autres justificatifs.

Le consultant sera sélectionné en accord avec la méthode de sélection pour les consultants individuels décrite dans le Règlement de passation des marchés pour les emprunteurs sollicitant le financement de projets d'investissement, édition courante. Seules les candidatures répondant aux critères minimums de qualification seront présélectionnées pour les interviews. Le candidat classé premier sera retenu pour les négociations de contrat.

Les consultants intéressés peuvent obtenir les Termes de Référence (TdRs) y relatifs ou des informations complémentaires via le site web (www.cntippee-gabon.org) et par courrier électronique à (tippeegabon@cntippee.org), une copie à (m.bouazzi@cntippee.org), ou par téléphone au numéro : +241 77910071 du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00 (heure locale = GMT+1).

Le pli portera la mention « Manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un Expert en Communication ».

Les Manifestations d'Intérêt écrites en français et en un seul fichier (PDF) doivent être envoyées par courrier électronique au plus tard le **20 juin 2025 à 14h00** (heure locale du Gabon) aux adresses ci-dessous.

Agence d'exécution : CN-TIPPEE ; Adresse : Pont de Gué-Gué, impasse André MBA OBAME, villa N°117, BP. 22, Libreville, Gabon / Tél. : +241 77910071 / Courriels : (tippeegabon@cntippee.org), copie à (m.bouazzi@cntippee.org).