



RÉPUBLIQUE GABONAISE
(Union-Travail-Justice)



MINISTÈRE DE L'ECONOMIE ET DE LA RELANCE

COMMISSION NATIONALE DES TIPPEE

SECRETARIAT PERMANENT

Projet eGabon

Financement : BIRD | ID : P132824 | Prêt N° : 86240-GA

APPEL À CANDIDATURES

N° : AMI 235041 - 2021/eGabon du 23 octobre 2021

RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT TECHNIQUE EN COMMUNICATION POUR LE PROJET eGabon - Composante 2

1. Le Gouvernement de la République Gabonaise a obtenu un financement de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) pour financer la mise en œuvre du Projet eGabon. Une partie du crédit sera utilisée pour effectuer les paiements au titre du contrat de consultance en objet.

2. L'objectif de la mission est de mettre en œuvre la stratégie de communication du projet eGabon – Composante 2 afin de faire connaître le projet eGabon Composante 2 à travers tous les canaux de communication.

La mission consistera à : (i) Mettre en œuvre la stratégie de communication du projet eGabon et, assister l'équipe Projet et les bénéficiaires dans l'exécution du plan d'action ; (ii) Assurer la visibilité des progrès réalisés en lien avec les objectifs fixés ; (iii) Documenter et vulgariser les activités menées et notamment les résultats à fort impact du projet ; (iv) Aider à la conception et la réalisation des supports de communication du Projet ; et (v) Superviser la rédaction et la production de documents de communication (journaux, brochures d'information, site web, communiqués de presse, etc.), en fonction de leurs objectifs et des cibles ;

3. La prestation sera exécutée jusqu'au 05 janvier 2022 renouvelable à l'issue de cette période en cas de prorogation du projet et sous réserve de l'évaluation satisfaisante de performances.

4. Le Projet eGabon invite les candidats qualifiés à manifester leur intérêt à fournir les services ci-dessus. Un consultant individuel sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans les Directives: Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale, édition Janvier 2011 révisée en Juillet 2014.

5. Les profils requis sont :

- Avoir un diplôme universitaire niveau BAC+4 minimum en communication d'entreprise, en journalisme avec une expérience en entreprise ou diplôme connexe ;
- Avoir une expérience avérée minimum de cinq (5) ans dans des activités similaires en relation avec la mission ;
- Excellente capacité de rédaction et d'organisation,
- Maîtrise des technologies de l'information et de la communication (Facebook, Twitter, YouTube, MS-TEAMS, etc.) serait un atout ;
- Maîtrise parfaite du Français et des outils informatiques outils bureautiques / logiciels de planification, Excel, PowerPoint, etc.).
- La connaissance de l'Anglais serait un atout ;
- Bonne esprit du travail en groupe ;
- Bonne capacité de travailler sous pression ;
- Bonne présentation et bonne élocution.

6. Les Candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires ainsi que les Termes de références à l'adresse ci-dessous. Les Termes de Référence peuvent être consultés et téléchargés sur le site www.cntippee-gabon.org sans engager le Projet eGabon ni sur le fond ni sur la forme.

7. Les dossiers de candidatures en langue française doivent comporter les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Secrétaire Permanent de la CN-TIPPEE ;
- Un curriculum vitae détaillé comportant des informations démontrant que le candidat possède les qualifications, expériences et aptitudes pertinents pour la mission ;
- Une copie des diplômes et attestations de travail.

8. Il est porté à l'attention des Consultants que les dispositions du paragraphe 1.9 des « Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID » datées de janvier 2011, relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts sont applicables

9. Les dossiers de candidatures tels que décrits précédemment doivent être déposés à l'adresse ci-dessous en personne et par envoi électronique suivi d'accusé de réception, **au plus tard le 12 novembre 2021 à 17h00 (heure locale)**, avec la mention «MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT TECHNIQUE EN COMMUNICATION POUR LE PROJET eGabon - Composante 2».

Secrétariat Permanent de la Commission Nationale des TIPPEE (SP-CNTIPPEE)

Adresse : Pont de Gué-Gué, impasse André MBA OBAME, villa N°117

BP. : 22, Libreville/ Gabon - Tel : (+241) 01 73 19 63

E-mail : tippegabon@cntippee.org; jewomba@cntippee.org; hvonison@cntippee.org